2026-06-26 07:47:26

Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski, tel. 54 2654 180,
e-mail: piotrkowkujawski@samorzady.pl

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.

2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem.

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Wykształcenie wyższe.

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i rozliczaniem projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

2. Bardzo dobra obsługa komputera.

3. Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość.

4. Kreatywność, podejmowanie inicjatyw.

5. Dyspozycyjność, systematyczność.

6. Umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

7. Dobra znajomość przepisów:

- Strategia obszaru prowadzenia polityki terytorialnej Radziejowa;

- Polityka terytorialna województwa kujawsko-pomorskiego;

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027;

- Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

- Ustawy o samorządzie gminnym,

- Ustawa o finansach publicznych,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1.Pozyskiwanie informacji o możliwościach finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych i zarządzanie tymi informacjami, w kontekście dobrze pojmowanego interesu Miasta i Gminy.

2. Udział w pracach związanych z ustaleniem kierunków rozwoju Miasta i Gminy pod kątem możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, z uwzględnieniem założeń polityki krajowej i polityki Unii Europejskiej.

3. Prowadzenie monitoringu w zakresie ogłaszanych naborów projektów w ramach programów krajowych i unijnych.

4. Przygotowywanie i składanie wniosków i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

5. Współpraca z instytucjami koordynującymi przydział środków z funduszy zewnętrznych.

6. Monitorowanie i kontrolowanie zgodności realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy zewnętrznych z zawartymi umowami i obowiązującym prawem.

7. Współdziałanie z referatami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar etatu – 1 etat.

2. Liczba stanowisk – 1 stanowisko pracy.

3. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony z możliwością jej zawarcia na czas nieokreślony.

4. Proponowany termin zatrudnienia – od 1 sierpień 2026 roku

5. Wynagrodzenie – wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z tabelą zaszeregowania oraz dodatek za wieloletnią pracę po spełnieniu przesłanek do jego nabycia określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy. Praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze.

Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającego się o zatrudnienie wraz z załączoną do ogłoszenia o naborze klauzulą RODO.

2. Kopie dokumentów potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,

3. Oświadczenia kandydata:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, którą należy umieścić w drugiej kopercie z adnotacją **„Konkurs na stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych”** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski w godzinach pracy urzędu.

Termin składania dokumentów: **do 02 lipiec 2026 r.**

Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po analizie formalnej złożonych ofert i przeprowadzeniu z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne rozmów kwalifikacyjnych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z osobami, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego nie będzie prowadzona korespondencja.

Informujemy, że nie będziemy zwracać nadesłanych ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Informacje o artykule

Autor:
Zredagował(a): Mirosław Czynsz
Data powstania: 26.06.2026 07:47
Data ostatniej modyfikacji:
Liczba wyświetleń: 516

Wydrukowano z serwisu: www.piotrkowkujawski.pl
Wydrukowano dnia: 2026-11-14 15:28:50